

Conseils pour rédiger votre CV et lettre de motivation

Conseils pour votre recherche de stage Planning à suivre

La recherche d'un stage est un travail, cela demande du sérieux et du temps.

Les CV et les lettres sont personnelles, et se travaillent !

Choisissez la présentation qui vous convient, soyez sincères, réalistes, positifs.

Choisissez votre style en respectant les codes imposés décrits plus loin.

Généralités

BTS BIOANALYSES ET CONTROLES

14 semaines MINIMUM réparties sur 2 périodes :

Été 2017 puis décembre 2017 et janvier 2018

ATTENTION : INTERDICTION TOTALE de stages en analyses médicales !!!

ÉTÉ 2017

- 8 semaines de stage conventionné obligatoire (non rémunéré) entre le 29/05/2017 et le 1^{er}/09/2017. (6 semaines minimum)
- Formulaire à remplir sur le site de l'école pour faire valider le sujet de stage ainsi que sa durée
- Conventions obligatoirement signées en 3 exemplaires le jour du début du stage

AVANT de commencer il faut dans votre ordinateur

- Au moins 1 CV à jour avec le bon titre, en pdf
- Au moins 1 LM avec le bon titre, en pdf
- Au moins 1 Mail correctement rédigé
- Un fichier pour suivre vos candidatures

AVANT de commencer votre recherche

- Identifier vos préférences et vos contraintes : discipline, type d'entreprise, éloignement, job d'été, stage à l'étranger...
- Faites le bilan de vos compétences.
- Réfléchissez à vos poursuites d'études pour chercher un stage que vous aimerez.
- Débutez votre recherche avec des idées, mais sachez les assouplir et préparez vous à vous adapter à ce que l'on vous proposera

Attention : Vous n'êtes pas seuls à chercher, ni à l'ETSL, ni en France, soyez moteurs, réactifs, rigoureux et efficaces !

La recherche

- Réponses aux annonces :

Les sites : la gazette du labo, l'UIC, LEEM et les réseaux, viadeo notamment, à regarder chaque semaine pour être réactifs !

- Candidature spontanée :

Cherchez le laboratoire d'accueil, un contact direct.

dans google : 1mot clé technique + 1lieu (hopital, université, ville) + UMR (pour les laboratoires publics) ou NOM d'ENTREPRISE, puis fouillez pour trouver des publications avec lesquelles vous trouverez des informations pour votre LM et une adresse mail directe.

Réponse à une annonce : un vrai travail aussi !!

- Lire l'annonce et noter les mots clés importants.
- Faire des recherches complémentaires sur l'entreprise.
- Reprendre chaque mot clés et y associer une de vos compétences.
- Mettre en objet la référence de l'annonce.
- Retravailler votre cv pour mettre en avant les compétences que votre lettre n'illustre pas.

La candidature spontanée : un vrai travail !

- Les sites : la gazette du labo, l'UIC, LEEM et les réseaux, viadeo notamment, à regarder chaque semaine pour être réactifs !
- Les anciens stagiaires actuellement en 2^{ème} année : ils ont fait souvent 2 stages, ils ont des contacts qui ont un réseau.
- **Le mur de stage sur le groupe stage VIADEO de l'école (accessible après validation CV et LM)**
- Les apprentis de BTS et de Licences professionnelles : 130 contrats, 100 entreprises !
- Les enseignants qui viennent de laboratoire de recherche.
- La recherche de voisinage, la recherche en province où vous avez un pied à terre.
- Profitez des contacts multiples des autres.
- Respecter les règles de vos BTS : tous les types de stages ne sont pas permis.
- Chercher un stage de 8 semaines.

Envoi de candidature par mail

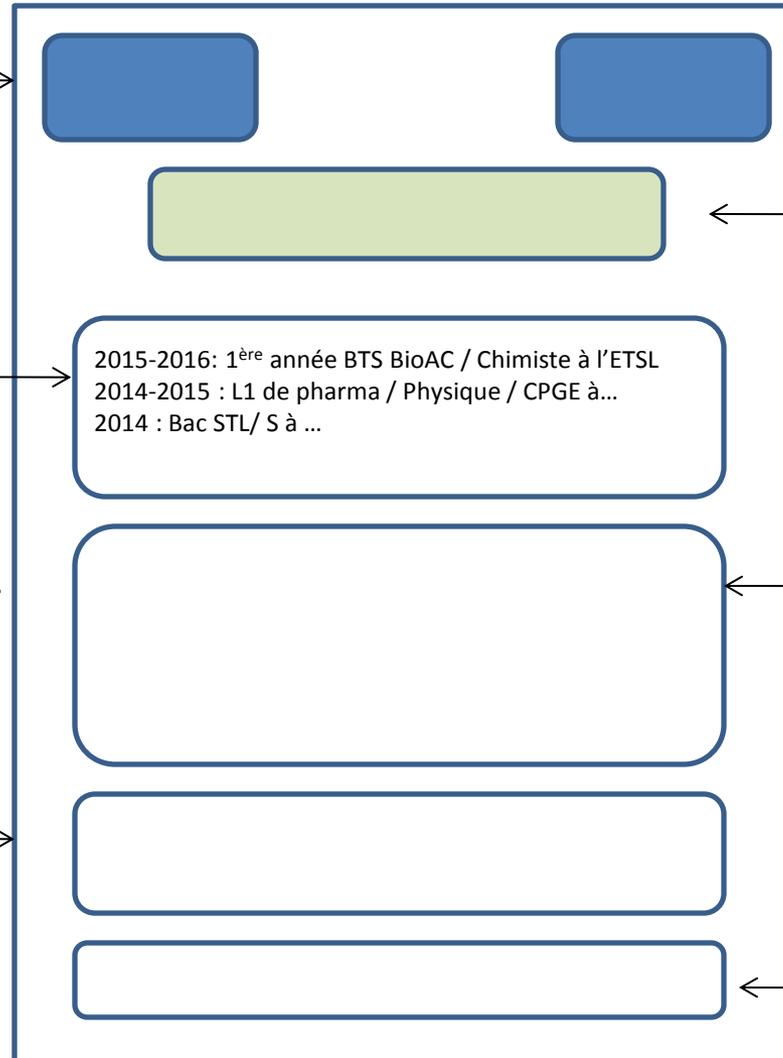
- CV et lettre en pdf !
- Noms des fichiers simples et clairs.
- Demander un accusé de lecture dans vos options d'envoi.
- Donner un titre explicite à votre mail.
- Rédiger le mail en quelques lignes rapides en respectant les mêmes règles de politesse que pour la LM.
- N'oubliez pas les pièces jointes.
- Faites corriger votre mail, comme la lettre et le CV

CV : Quelle forme lui donner ?

Votre état civil,
adresse complète,
n°tél, mél
Permis, voiture

Formation par ordre
chronologique inversé
Détailler par matières
ou par techniques
avec des mots clés simples

Langues,
Informatique



Ce que vous
recherchez

Expériences
Professionnelles :
Stages, Jobs...
Détailler vos missions
à l'aide de mots clés

Sports, activités,
loisirs

CV : conseils et consignes

PAS de FAUTES d'Orthographe !!!

Polices classiques (ARIAL, CALIBRI, éventuellement VERDANA)

Taille de caractère correcte, utiliser toute la page

Titres Homogènes

Homogénéité de chronologie de date et de présentation

Soyez concret

Espacez, allégez

Allez à l'essentiel

Photo facultative

Soyez sobre, discret, modeste...

1 recto uniquement

Envoyez en pdf avec un nom de document sobre : CV+NOM

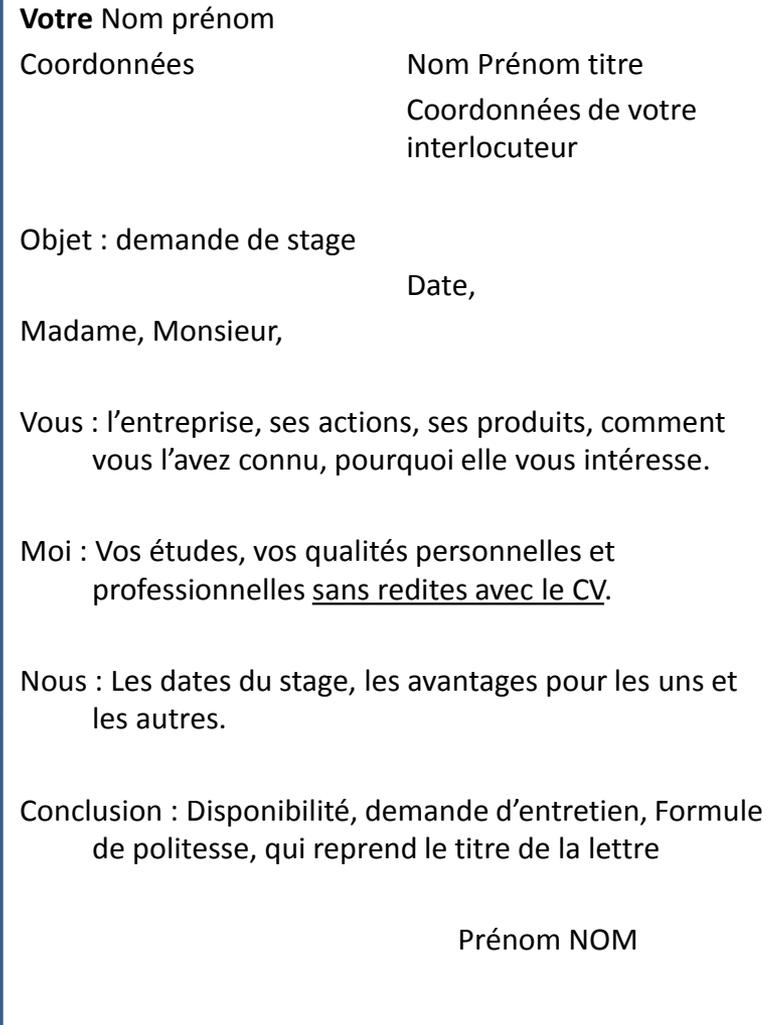
CV : Les pièges à éviter

- Les adresses mails fantaisistes : créez une adresse professionnelle.
- Les répondeurs téléphoniques également fantaisistes : changez l'annonce le temps de votre recherche.
- Trous dans les études, redoublement : masquez les, sans les omettre, assumez sans les mettre en avant.
- Les loisirs inventés : vous risquez de tomber sur un passionné qui vous posera des questions !
- Les présentations trop originales
- Pas de phrases, des mots clés uniquement

Lettre de motivation : Avant de commencer

- Elle complète le CV, attention aux répétitions entre les 2
- Préparez en amont une bibliothèque de paragraphes sur des thèmes techniques ou théoriques
- Faites une recherche internet, téléphonique...pour personnaliser votre lettre
- Trouvez le nom de votre interlocuteur : cherchez le responsable du laboratoire, votre futur supérieur direct
- Personnalisez par entreprise, par laboratoire
- Recto uniquement, imprimée
- Espacement régulier
- Démontrez vos capacités, ne les énoncez pas !

Lettre de motivation : plan général



Capter l'attention →

Utiliser les paragraphes préparés →

Demande d'entretien →

Lettre de motivation : les pièges à éviter

- Jamais recto verso : 1 page suffit
- Les fautes d'orthographe
- Les introductions trop classiques
- Les redites du CV
- Les lettres « mailing » identiques d'un labo à l'autre
- Ne soyez pas pessimiste
- Pas de flatterie
- Pas de jugement

L'Entretien

- Ne pas hésiter à le préparer avec Madame Baudinière ou Madame Loiseau
- Se présenter à l'accueil 5min en avance (avec une pièce d'identité !)
- Soigner votre présentation
- Prendre quelques notes
- Savoir décrire les obligations du stage
- Connaitre l'activité de l'entreprise et du laboratoire d'accueil
- Apporter un CV et une LM imprimés
- Donner les dates, les modalités de conventions
- Demander le sujet de stage avec des mots clés précis
- Etre le plus naturel possible malgré le stress
- Demander le délai de réponse
- Remercier par mail le soir même en récapitulant l'entretien
- Rappeler lorsque le délai de réponse est passé

Chronologie

- Rédiger lettre et CV pour la prochaine réunion au retour des vacances
- Faire les corrections rapidement et soumettre les versions autant de fois que nécessaire jusqu'à validation
- Commencer les recherches de labo d'accueil dès maintenant
- Préparer l'entretien
- **Remplir le formulaire** d'accord sur le site de l'école afin de valider le sujet et les dates.
- Retirer la convention de stage à **l'accueil**
- La porter à l'entreprise pour signature
- Pour obtenir les documents d'évaluation de stage et les consignes de rédaction du rapport de stage, **rapporter la convention signée au secrétariat**
- Fin mai réunion pour les derniers conseils

Tenez nous au courant régulièrement
Nous travaillons pour vous

Bonnes recherches !